

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

УТВЕРЖДАЮ



Министр образования
Республики Беларусь

А.М. Радьков

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ
УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Республиканского Совета ректоров
высших учебных заведений,
профессор

В.Н. Шимов



05.12.2010
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра образования
Республики Беларусь,
профессор

А.И. Жук



05.12.2010
(дата)

СОГЛАСОВАНО

Сопредседатель
Координационного
научно-методического совета
учебно-методических объединений,
профессор

И.М. Жарский



01.2010 г

РАЗРАБОТАНО

Государственным учреждением
образования «Республиканский
институт высшей школы»
Ректор,
профессор

М.И. Лемчук



(дата)

Минск
2010

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РЕГИСТРАЦИИ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ДЛЯ ПЕРВОЙ СТУПЕНИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании научно-методическое обеспечение высшего образования включает в себя учебно-программную документацию образовательных программ высшего образования, в том числе учебные программы.

1.2. При разработке учебных программ необходимо исходить из того, что их содержание должно обеспечить формирование у выпускников учреждений высшего образования знаний, умений и навыков в соответствии с образовательными стандартами.

1.3. При разработке учебных программ необходимо руководствоваться:

законодательством Республики Беларусь, определяющим основные направления развития сфер социально-экономической деятельности, связанных с учебной дисциплиной;

материалами, прогнозирующими развитие соответствующих сфер социально-экономической деятельности, определяющими требования к знаниям, умениям и навыкам специалистов с высшим образованием.

1.4. В целях обеспечения наиболее полной реализации междисциплинарных связей, исключения дублирования учебного материала, определения оптимального соотношения теоретической и практической подготовки, рационального использования учебного оборудования и аудиторного фонда разработка учебных программ как для отдельных специальностей, так и для групп специальностей и направлений образования должна проводиться во взаимосвязи.

1.5. Реализация образовательных стандартов I ступени высшего образования предусматривает разработку следующих видов учебных программ:

типовых учебных программ по учебным дисциплинам;

учебных программ учреждений высшего образования по учебным дисциплинам;

экспериментальных учебных программ по учебным дисциплинам.

1.6. Типовая учебная программа по учебной дисциплине является техническим нормативным правовым актом и определяет цели и задачи изучения учебной дисциплины, ее содержание, время, отведенное на изучение отдельных тем, основные требования к результатам учебной

деятельности студентов, курсантов, слушателей, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения.

1.7. Типовая учебная программа по учебной дисциплине является единой для всех форм получения высшего образования и обязательной для применения всеми учреждениями высшего образования, независимо от их вида, статуса, ведомственной принадлежности и формы собственности.

1.8. Срок действия типовых учебных программ по учебным дисциплинам составляет, как правило, 5 лет.

1.9. Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине разрабатывается на основе типовой учебной программы с учетом результатов развития науки, техники, культуры и производства за период, который прошел со времени ее утверждения.

1.10. Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине разрабатывается с целью совершенствования методики преподавания учебной дисциплины, учета региональных и внутривузовских особенностей подготовки специалистов с высшим образованием, ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

1.11. Экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине апробируется в учреждениях высшего образования, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность.

1.12. Учебные программы должны быть разработаны и утверждены не позднее, чем за 3 месяца до начала семестра, в течение которого изучаются соответствующие дисциплины.

2. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Типовые учебные программы по учебным дисциплинам разрабатываются в рамках учебно-методических объединений в сфере высшего образования и утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

2.2. Учебно-методические объединения в сфере высшего образования обеспечивают соответствие содержания типовых учебных программ по учебным дисциплинам образовательным стандартам и современным требованиям развития соответствующих сфер социально-экономической деятельности.

2.3. Типовые учебные программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине обязательного компонента типового учебного плана по специальности (направлению специальности).

2.4. Типовые учебные программы по естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам разрабатываются, как правило, для профилей или направлений образования.

Целесообразность разработки различных типовых учебных программ по естественнонаучным и общепрофессиональным дисциплинам для специальностей одного профиля (направления) образования определяет учебно-методическое объединение в сфере высшего образования.

2.5. Экспертиза (нормоконтроль), регистрация и учет типовых учебных программ по учебным дисциплинам осуществляются Государственным учреждением образования «Республиканский институт высшей школы».

2.6. Типовая учебная программа по учебной дисциплине печатается на бумаге формата А4 (односторонняя печать), шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, нумерация страниц – сверху от центра.

2.7. Типовая учебная программа по учебной дисциплине предоставляется на утверждение и регистрацию на бумажном носителе и в электронном виде (в текстовом процессоре Microsoft Word) в сопровождении следующих документов:

- рецензии кафедры с указанием номера протокола и даты заседания кафедры, на котором рассматривалась программа;

- рецензии ведущего специалиста с указанием даты;

- выписки из протокола заседания кафедры учреждения высшего образования;

- выписки из протокола заседания научно-методического совета учреждения высшего образования;

- выписки из протокола заседания научно-методического совета (секции) соответствующего учебно-методического объединения в сфере высшего образования;

- авторской справки об учете замечаний рецензентов¹;

- сведений об авторе (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание, контактный телефон).

2.8. Рецензентом типовой учебной программы по учебной дисциплине не может быть ведущий специалист или кафедра учреждения высшего образования, научно-методический совет которого рекомендовал типовую учебную программу к утверждению.

2.9. На выписках из протоколов заседаний кафедры, научно-методического совета учреждения высшего образования и научно-методического совета (секции) учебно-методического объединения в

¹ При наличии в рецензиях замечаний.

сфере высшего образования указываются даты заседаний и номера протоколов, ставятся подписи руководителя и секретаря.

2.10. Подписи на сопроводительных документах заверяются должностным лицом кадровой службы организации.

2.11. Сопроводительные документы действительны в течение одного года.

2.12. Типовая учебная программа по учебной дисциплине предоставляется на утверждение и регистрацию в трех экземплярах, сопроводительные документы – в одном экземпляре.

2.13. При необходимости Государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» направляет проект типовой учебной программы по учебной дисциплине на дополнительное рецензирование (экспертизу).

2.14. Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине является рабочим вариантом типовой учебной программы, разрабатывается учреждением высшего образования и утверждается его руководителем.

2.15. Учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине составляется, как правило, отдельно для каждой формы получения высшего образования, а также для обучения с сокращенным сроком.

При этом кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины, определяет целесообразность разработки нескольких программ по этой дисциплине, спрофилированных для разных специальностей. Решение о разработке и содержание таких программ согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой.

2.16. Регистрация и учет учебных программ учреждения высшего образования по учебным дисциплинам осуществляются учреждением высшего образования.

2.17. Экспериментальные учебные программы по учебным дисциплинам разрабатываются учреждениями высшего образования, на базе которых осуществляется экспериментальная деятельность, и утверждаются Министерством образования Республики Беларусь по согласованию с заинтересованными министерствами и ведомствами.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ТИПОВЫХ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

3.1. Исходными документами для разработки типовой учебной программы по учебной дисциплине являются образовательный стандарт и типовой учебный план по специальности (направлению специальности),

которые отражают государственные требования к подготовке специалиста с высшим образованием.

Для разработки типовой учебной программы по дисциплине социально-гуманитарного цикла исходным документом является образовательный стандарт «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин».

3.2. Лицевая и оборотная стороны титульного листа типовой учебной программы по учебной дисциплине оформляются в соответствии с приложением 1.

3.3. На лицевой стороне титульного листа указываются полное название учебной дисциплины согласно типовому учебному плану по специальности (направлению специальности), коды и наименования специальностей в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

3.4. На оборотной стороне титульного листа указываются сведения об авторах и рецензентах (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание), о научно-методических и других структурах, которые рекомендуют учебную программу к утверждению (полное название, номер и дата протокола), ответственные за редакцию и выпуск.

3.5. Объем типовой учебной программы по учебной дисциплине не должен превышать одного с половиной условного печатного листа.

3.6. Основными разделами типовой учебной программы по учебной дисциплине являются:

- пояснительная записка;
- примерный тематический план;
- содержание учебного материала (разделы, темы, вопросы);
- информационно-методическая часть.

3.7. В пояснительной записке указываются:

- цели и задачи учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста соответствующего профиля, связи с другими учебными дисциплинами;
- требования к освоению учебной дисциплины в соответствии с образовательным стандартом;
- характеристика рекомендуемых форм и методов обучения и воспитания;
- рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- общее количество часов, отводимых на изучение учебной дисциплины в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности);
- примерное распределение аудиторного времени по видам занятий.

3.8. Учебный материал должен быть структурирован по темам или по разделам и темам.

3.9. В примерном тематическом плане дается распределение отведенных на изучение учебной дисциплины аудиторных часов между разделами и темами учебной программы.

3.10. Содержание учебного материала должно учитывать современное состояние соответствующих сфер социально-экономической деятельности и перспективу их развития. Учебная программа должна предусматривать знакомство обучающихся с современными методами научных исследований и практикой применения новейших достижений науки и техники.

3.11. В информационно-методической части даются перечни основной и дополнительной литературы (учебной, учебно-методической, научной, нормативной и др.), критерии оценок результатов учебной деятельности, перечни рекомендуемых средств диагностики. Могут быть дополнительно приведены:

- примерный перечень лабораторных, практических занятий;
- примерная тематика семинарских занятий, реферативных работ;
- рекомендации по текущему контролю качества усвоения знаний и проведению аттестации;
- процедуры оценки уровня знаний и умений, методика формирования итоговой оценки по учебной дисциплине;
- примерные тестовые задания;
- перечень литературы для преподавателя по организации самостоятельной работы студентов, диагностике компетенций, реализации рекомендуемых форм и методов обучения и воспитания;
- другая значимая информация.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Исходными документами для разработки учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине является типовая учебная программа по данной дисциплине и учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

4.2. При разработке учебных программ учреждения высшего образования по учебным дисциплинам необходимо обеспечить:

- своевременное отражение результатов развития сфер социально-экономической деятельности, связанных с учебной дисциплиной;
- последовательную реализацию внутри- и междисциплинарных связей, ликвидацию дублирования материала;

рациональное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения занятий;

улучшение планирования и организации самостоятельной работы;
взаимосвязь учебного процесса с научно-исследовательской работой студентов;

профессиональную направленность учебно-воспитательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров.

4.3. Лицевая и обратная стороны титульного листа учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине оформляются в соответствии с приложением 2.

4.4. Основными разделами учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине являются:

пояснительная записка;

содержание учебного материала (разделы, темы, вопросы);

требования к курсовой работе (проекту)²;

учебно-методическая карта учебной дисциплины;

информационно-методическая часть;

протокол согласования учебной программы;

дополнения и изменения к учебной программе.

4.5. В пояснительной записке учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине указываются цели и задачи учебной дисциплины, используемые формы и методы обучения и воспитания, требования к организации самостоятельной работы с учетом конкретной специальности и условий работы учреждения высшего образования, распределение общих и аудиторных часов по семестрам.

4.6. В разделе «Содержание учебного материала» дается наименование разделов, тем и их содержание в соответствии с типовой учебной программой по учебной дисциплине с учетом результатов развития науки, техники, культуры и производства за период, который прошел со времени ее утверждения.

Раздел «Содержание учебного материала» может быть структурирован не только по разделам и темам, но и по учебным занятиям.

4.7. В учебной программе учреждения высшего образования по учебной дисциплине разрешается перераспределять аудиторные часы между разделами и темами типовой учебной программы.

² Если учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) по данной дисциплине.

4.8. Дополнение содержания учебной программы новой тематикой допускается, как правило, в пределах 10% от аудиторного времени, отведенного на изучение данной дисциплины типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

4.9. Если на момент разработки либо в период действия учебной программы произошли изменения в законодательстве Республики Беларусь, касающиеся содержания дисциплины либо подготовки специалистов с высшим образованием по специальности, для которой предназначена программа, допускается исключение потерявших в связи с этим актуальность тем (вопросов) либо добавление новых тем (вопросов).

В этом случае следует сделать соответствующую запись со ссылкой на утвержденные документы в пояснительной записке либо в разделе «Дополнения и изменения к учебной программе».

4.10. При характеристике курсовой работы (проекта) необходимо раскрыть ее цель, указать примерный объем задания и количество часов на выполнение в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

При отсутствии в учебном плане учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации) сведений о часах, затраченных студентами на подготовку курсовых работ (проектов), эти часы указываются в соответствии с решением научно-методического совета учреждения высшего образования (совета факультета, методической комиссии факультета).

4.11. На курсовую работу выделяется до 40 часов, на курсовой проект – от 20 до 60 часов в зависимости от трудоемкости курсовой работы (проекта).

При определении количества часов на выполнение курсовых работ (проектов) необходимо учитывать общее и аудиторное количество академических часов, отведенное учебным планом на изучение дисциплины, количество экзаменов и количество курсовых проектов (работ) по данной дисциплине:

$$n = m + c + 36k_1 + \sum_{i=1}^{k_2} n_i, \text{ где}$$

n – общее количество часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины;

m – количество аудиторных часов, отведенных учебным планом на изучение дисциплины;

c – количество часов самостоятельной работы по дисциплине без учета количества часов, затраченных студентами на выполнение курсовых работ (проектов) и на подготовку к экзаменам;

k_1 – количество экзаменов по дисциплине;

k_2 – количество курсовых работ (проектов) по дисциплине;

n_i – количество часов, затраченных студентами на подготовку i -й курсовой работы (проекта).

4.12. Учебно-методическая карта учебной дисциплины составляется в виде таблицы в соответствии с приложением 3.

Учебно-методическая карта учебной дисциплины для заочной формы получения высшего образования отражает аудиторную работу студента-заочника в период лабораторно-экзаменационной сессии.

4.13. В информационно-методической части учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине приводятся перечни средств диагностики результатов учебной деятельности, основной и дополнительной литературы. Перечень основной и дополнительной литературы дается в соответствии с типовой учебной программой с учетом новых учебных изданий и их наличия в библиотеке учреждения высшего образования. Могут быть дополнительно приведены:

- перечень лабораторных, практических занятий;
- тематика семинарских занятий, реферативных работ;
- тестовые задания;
- другая значимая информация.

4.14. Содержание учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине должно быть согласовано с кафедрами, обеспечивающими преподавание дисциплин, для усвоения которых необходимо изучение данной дисциплины.

Протокол согласования учебной программы составляется в соответствии с приложением 4.

4.15. Дополнения и изменения к учебной программе оформляются в соответствии с приложением 5.

5. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО КОМПОНЕНТА В СЛУЧАЕ ВРЕМЕННОГО ОТСУТСТВИЯ ТИПОВОЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебные программы учреждений высшего образования по дисциплинам обязательного компонента, по которым временно отсутствуют типовые учебные программы, разрабатываются учреждениями высшего образования, утверждаются их руководителями и действуют до утверждения соответствующих типовых учебных программ, но не более 5 лет.

5.2. В случае отсутствия типовой учебной программы по дисциплине обязательного компонента учреждениям высшего образования разрешается использовать утвержденную и согласованную в установленном порядке учебную программу ведущего учреждения высшего образования по данной дисциплине или типовую учебную программу по данной

дисциплине для родственной специальности и на ее основе разрабатывать рабочий вариант.

5.3. Решение о возможности использования для данной специальности типовой учебной программы для родственной специальности в случае отсутствия типовой учебной программы принимает научно-методический совет учреждения высшего образования (совет факультета, методическая комиссия факультета).

5.4. Исходными документами для разработки учебной программы учреждения высшего образования по дисциплине обязательного компонента, по которой временно отсутствует типовая учебная программа, являются образовательный стандарт и учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

5.5. Лицевая и оборотная стороны титульного листа учебной программы учреждения высшего образования по дисциплине обязательного компонента, по которой временно отсутствует типовая учебная программа, оформляются в соответствии с приложением 6.

5.6. При разработке учебных программ учреждений высшего образования по дисциплинам обязательного компонента, по которым временно отсутствуют типовые учебные программы, необходимо руководствоваться пунктами 3.3-3.11, а при разработке на их основе учебных программ учреждений высшего образования по данным дисциплинам (рабочие варианты) – пунктами 1.9, 1.10, 2.15, 2.16, 4.2-4.15 настоящего порядка.

5.7. Регистрация и учет учебных программ учреждения высшего образования по дисциплинам обязательного компонента, по которым временно отсутствуют типовые учебные программы, осуществляются учреждением высшего образования.

6. ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДРУГИМ УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОГРАММ ПРАКТИКИ

6.1. Учебные программы по дисциплинам вузовского компонента, дисциплинам по выбору, дисциплинам специализаций и факультативным дисциплинам разрабатываются учреждением высшего образования и утверждаются его руководителем.

6.2. По дисциплинам вузовского компонента и дисциплинам специализаций в отдельных случаях могут разрабатываться типовые учебные программы. Целесообразность разработки типовой учебной программы по дисциплине вузовского компонента или дисциплине

специализации определяет учебно-методическое объединение в сфере высшего образования.

6.3. Учреждениям высшего образования разрешается использовать утвержденные и согласованные в установленном порядке учебные программы ведущих учреждений высшего образования по дисциплинам вузовского компонента и дисциплинам специализаций и на их основе разрабатывать рабочие варианты.

6.4. Исходными документами для разработки учебных программ по дисциплинам вузовского компонента, дисциплинам по выбору, дисциплинам специализаций, факультативным дисциплинам и программ практики являются образовательный стандарт и учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

6.5. Лицевая и оборотная стороны титульного листа учебной программы учреждения высшего образования по дисциплине вузовского компонента, дисциплине по выбору, дисциплине специализации, факультативной дисциплине оформляются в соответствии с приложением 6.

6.6. На лицевой стороне титульного листа указываются полное название учебной дисциплины согласно учебному плану учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации), коды и наименования специальностей в соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь «Специальности и квалификации».

6.7. При разработке учебных программ учреждений высшего образования по дисциплинам вузовского компонента, дисциплинам по выбору, дисциплинам специализаций и факультативным дисциплинам необходимо руководствоваться пунктами 3.4-3.11, а при разработке на их основе учебных программ учреждений высшего образования по данным дисциплинам (рабочие варианты) – пунктами 1.9, 1.10, 2.15, 2.16, 4.2-4.15 настоящего порядка.

6.8. Программы практики разрабатываются учреждением высшего образования и утверждаются его руководителем.

6.9. Лицевая и оборотная стороны титульного листа программы практики оформляются в соответствии с приложением 7.

6.10. Основными разделами программы практики являются:
пояснительная записка;
содержание практики;
информационно-методическая часть.

6.11. В пояснительной записке программы практики указываются цели и задачи практики, ее продолжительность, а также требования к содержанию и организации практики в соответствии с образовательным стандартом.

6.12. В разделе «Содержание практики» рассматриваются направления деятельности студентов во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

6.13. В информационно-методической части программы практики приводятся требования к содержанию и оформлению индивидуального задания и отчета по практике. Могут быть дополнительно включены:

- календарно-тематический план прохождения практики;
- методические указания для студентов и руководителей практики;
- обязанности студента во время прохождения практики;
- другая значимая информация.

6.14. Рабочий вариант программы практики не разрабатывается.

6.15. Срок действия учебных программ по дисциплинам вузовского компонента, дисциплинам по выбору, дисциплинам специализаций, факультативным дисциплинам и программ практики составляет, как правило, 5 лет.

6.16. Регистрация и учет учебных программ по дисциплинам вузовского компонента, дисциплинам по выбору, дисциплинам специализаций, факультативным дисциплинам и программ практики осуществляются учреждением высшего образования.